



SEÇÃO JUDICIÁRIA DO AMAPÁ

## RELATÓRIO

**Plano de Logística Sustentável - PLS**  
Serviço de Apoio à Gestão Socioambiental - SERGAM  
**Relatório de Desempenho de Metas 2023 - SJAP**

### COMISSÃO GESTORA DO PLS-SJAP - Portaria Diref 32/2023 (20092165)

Núcleo de Administração - NUCAD  
Serviço de Apoio à Gestão Socioambiental - SERGAM  
Setor de Governança Institucional - SETGOV  
Seção de Suporte Administrativo - SESUD-SECAD  
Seção de Bem-Estar Social - SEBES  
Seção de Desenvolvimento e Avaliação de Recursos Humanos - SEDER  
Seção de Comunicação Social - SECOS  
Seção de Serviços Gerais - SESEG  
Seção de Compras e Licitações - SELIT  
Seção de Material e Patrimônio - SEMAP  
Central de Biblioteca - CEBIB  
Núcleo de Tecnologia da Informação - NUTEC  
Seção de Arquitetura e Engenharia - SERAE  
Central de Vigilância, Segurança e Transporte -CEVIT

### GRUPOS EXECUTIVOS DE TRABALHOS NO ÂMBITO DO PLS-SJAP

Grupo uso eficiente de insumos e materiais  
(Constituído pelas seguintes unidades: NUTEC e SETGOV)  
Grupo consumo sustentável de recursos naturais e gestão de obras  
(Constituído pelas seguintes unidades: SESEG, CEVIT, SERAE)  
Grupo gestão de resíduos  
(Constituído pelas seguintes unidades: SESEG, SERAE e SERGAM)  
Grupo promoção da qualidade de vida no ambiente de trabalho, comunicação e capacitação para a sustentabilidade  
(Constituído pelas seguintes unidades: SEBES, SEDER, CEBIB, SECOS e SERGAM)  
Grupo compras, aquisições e contratos sustentáveis (Constituído pelas seguintes unidades: SELIT, SESEG, CEVIT, SERAE e SEMAT)

### 1 - INTRODUÇÃO:

O relatório atual tem o objetivo de demonstrar o desempenho em números das metas estabelecidas no PLS da SJAP - Gestão 2021-2026 14278571. Assim, segue metodologia sistemática de monitoramento de dados mensais e anuais:

- Coleta de dados em planilhas enviadas às unidades responsáveis, com apuração mensal e ao final do ano;
- Monitoramento do desempenho das metas com divulgação de relatórios parciais (por e-mail e no site da Seccional na internet) após o recebimento dos dados da Seção Judiciária e Subseções;
- Inserção dos dados mensais e anuais da Seccional no sistema socioambiental PLS-JUD/CNJ;
- Os resultados parciais obtidos a partir da implantação das ações definidas no PLS-SJAP também foram publicados no site da SJAP. A construção do espaço visa transparência e comunicação adequada das informações pertinentes à melhoria da gestão socioambiental.

### 1.2 NOVOS PARÂMETROS DE METAS - CLASSIFICAÇÃO DA META

Classificação Meta			
Quanto à Criticidade	Crítica	Não crítica	
Quanto ao Atingimento	Conservadora	Moderada	Desafiadora

A - Quanto à sua criticidade

A prioridade será o Índice de Desempenho de Sustentabilidade - IDS instituído pelo CNJ. Este direcionamento permite a classificação da criticidade das metas, levando-se em conta sua participação no cálculo do IDS e a performance em relação à Justiça Federal.

**Meta crítica:** a meta será considerada crítica se o tema a que ela se referir for considerado para o cálculo do IDS;

**Meta não crítica:** a meta que não se enquadra na classificação crítica.

B - Quanto à capacidade de seu cumprimento

As metas receberão classificação também em relação à capacidade de seu cumprimento. Neste quesito, estão classificadas como conservadoras, moderadas e desafiadoras.

**Conservadora:** A meta será considerada conservadora se esta for igual ou menor do que a tendência anual;

**Moderada:** A meta será considerada moderada se esta for maior do que a tendência anual (média de redução entre aos anos de 2015 e 2019) e menor que do que a capacidade de cumprimento prevista.

**Desafiadora:** A meta será considerada desafiadora se esta for maior do que a capacidade de cumprimento prevista.

### 2 - Monitoramento de indicadores - Resultados 2022:

**2.1 - Variáveis Gerais** - SJAP - Glossário do Anexo I da Resolução CNJ 400/2021: 14949970 utilização nos cálculos/fórmulas dos indicadores, que foram consolidados e divulgados no Balanço Socioambiental do Poder Judiciário/2023:

**2.1 MagP - Total de cargos de magistrados providos: 6**

**2.2 TPEfet - Total de pessoal do quadro efetivo: 187**

- 2.3 TPI - Total pessoal que ingressou por cessão/requisição: 10
- 2.4 TPSV - Total pessoal comissionado sem vínculo efetivo: 0
- 2.5 Serv (TPEfet + TPI + TPSV) - Total de servidores: 193**
- 2.6 TFAuxT - Total de trabalhadores terceirizados: 51
- 2.7 TFAuxE - Total de estagiários: 40
- 2.8 TFAuxJL - Total de juízes leigos: 0
- 2.9 TFAuxC - Total de conciliadores: 15 (na fase de estágio supervisionado)
- 2.10 TFAuxV - Total de voluntários: 0
- 1.11 Tfaux (TFAuxT + TFAuxE + TFAuxJL + TFAuxC + TFAuxV) - Total da força de trabalho auxiliar: 107**
- 2.12 FTT (MagP + Serv + TFAux) - Força trabalho total magistrados, servidores e auxiliares: 306**

**3 - INDICADORES E METAS - Resolução 400/2021-CNJ 14949970**

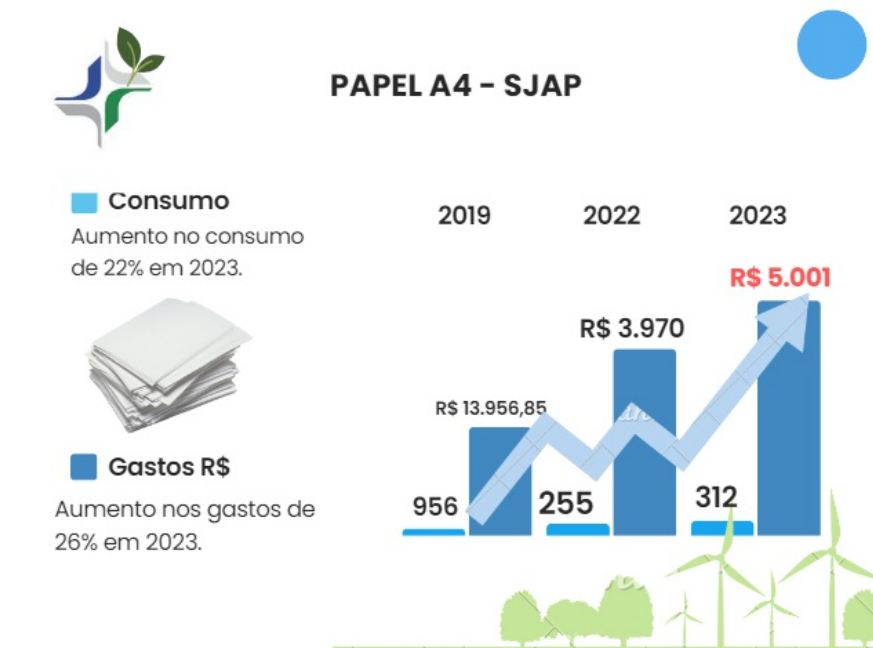
Percentual de cumprimento de metas PLS/SJAP - Gestão 2021-2026:

Menor que 70%	De 70% a 84%	De 85% a 99%	Maior igual a 100%

**LEGENDAS - ANO 1 - 2019; ANO 2 - 2022 e ANO 3 - 2023**

META	Descrição PLS/SJAP 2021 - RESOLUÇÃO 400/2021 - CNJ	Desempenho em relação a 2019	Criticidade	Capacidade de Cumprimento 2021-2022
1	<b>PAPEL A4</b> - Reduzir o consumo do papel -10% a.a. Meta mantida.	+22%	<b>crítica</b>	<b>moderada</b>
2	<b>DESCARTÁVEIS</b> - Reduzir o consumo do copos descartáveis -10% a.a. Meta mantida	+9%	<b>crítica</b>	<b>moderada</b>
3	<b>ÁGUA MINERAL</b> - Manter o consumo de água mineral de 2019. Meta mantida	+17,5%	<b>crítica</b>	<b>moderada</b>
4	<b>IMPRESSÕES</b> - Reduzir o consumo de suprimentos de impressão -10% a.a. Meta superada	-8%	<b>Não crítica</b>	<b>moderada</b>
5	<b>ENERGIA ELÉTRICA</b> - Reduzir o consumo de energia elétrica de 20 a 30% a.a. Meta mantida.	+30%	<b>crítica</b>	<b>moderada</b>
6	<b>ÁGUA E ESGOTO</b> - Manter consumo de água de 2019 - Meta não alcançada.	+30%	<b>crítica</b>	<b>conservadora</b>
7	<b>GESTÃO DE RESÍDUOS</b> - Ampliar as ações de Gestão de Resíduos 20% a.a - Meta superada	+2%	<b>crítica</b>	<b>moderada</b>
8	<b>AÇÕES QVT</b> - Aumentar a participação de servidores em ações QVT, solidárias e de inclusão 10% ao ano, até 2026. Meta superada.	+44%	<b>Não crítica</b>	<b>conservadora</b>
9	<b>TELEFONIA</b> - Reduzir os gastos com telefonia fixa e móvel 10% ao ano, até 2026. Meta não alcançada.	-65%	<b>Não crítica</b>	<b>conservadora</b>
10	<b>CONTRATOS</b> - Manter equilíbrio de gastos (2019) com contratos de vigilância e limpeza, desconsideradas as repactuações. Meta mantida.	+11%	<b>Não crítica</b>	<b>conservadora</b>
11	<b>REFORMAS</b> - Não ultrapassar a previsão de gastos para os exercícios (2019//2021) com reformas e mudanças de leiaute. Meta mantida.	-51%	<b>Não crítica</b>	<b>conservadora</b>
12	<b>VEÍCULOS</b> - Manter a quantidade anual (2019) de quilômetros rodados até 2026.	-9%	<b>Não crítica</b>	<b>conservadora</b>
13	<b>AÇÕES EM SUSTENTABILIDADE</b> - Ampliar ações de capacitação e ações de sensibilização em sustentabilidade.	-16%	<b>Não crítica</b>	<b>moderada</b>
14	<b>CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS</b> - Implementar o indicador de sustentabilidade em 70% das novas licitações ao ano até 2026	+99%	<b>Não crítica</b>	<b>conservadora</b>
15	<b>EQUIDADE E DIVERSIDADE NO AMBIENTE DE TRABALHO</b> - promover ações de equidade e diversidade na SJAP e aumentar o índice de equidade até 50% até 2026. Meta não alcançada.	44,2%	<b>Não crítica</b>	<b>conservadora</b>

**3.1 PAPEL A4** - Reduzir o consumo do papel -10% a.a.

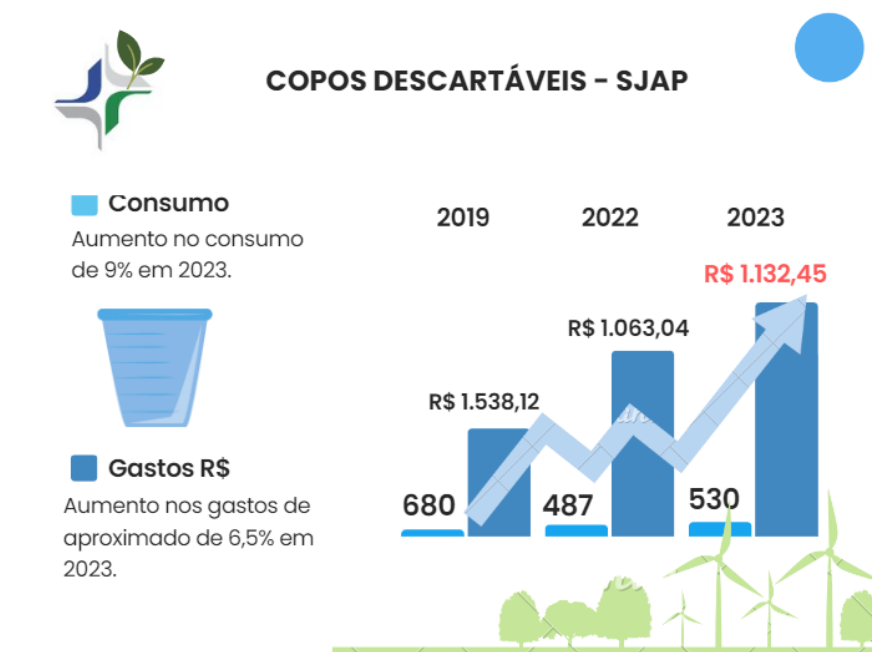


Segundo informações fornecidas pela SEMAP, em 2022 houve aumento aproximado de 22% no consumo de papel branco e reciclado na SJAP em relação a 2021. Considerando 2019 ainda permanecemos dentro do esperado, dentro da meta de redução, pois muitos servidores e a população retornaram presencialmente à Justiça para as rotinas administrativas e audiências.

Ações Papel A4	Meta	Situação	Observações
Sistemática de distribuição de papel;	Redução de 60% até 2026	ok	Unidade responsável SEMAT
Redução dos itens do acervo do Almoxarifado (estoques mínimos);	Redução de 60% até 2026	ok	Unidade responsável SEMAT.
Adoção de novas tecnologias para a redução do uso do papel;	Redução de 60% até 2026	ok	Unidade responsável NUTEC
Implementação de ferramenta gerenciamento impressão;	Redução de 60% até 2026	ok	Unidade responsável NUTEC
Manter padrão frente e verso para reprografia (contrato de outsourcing);	Redução de 60% até 2026	ok	Unidade responsável NUTEC
Padronizar configuração das impressoras para impressão frente e verso.	Redução de 60% até 2026	ok	Unidade responsável NUTEC

PAE/Sei nº 0000104-68.2023.4.01.8003

### 3.2 DESCARTÁVEIS - Reduzir o consumo do copos descartáveis -10% a.a.



Segundo informações fornecidas pela SEMAP, em 2023 houve aumento aproximado de 9% no consumo de copos descartáveis na SJAP em relação a 2022. Considerando 2019 ainda permanecemos dentro do esperado, dentro da meta de redução, pois muitos servidores e a população retornaram presencialmente à Justiça para as rotinas administrativas e audiências. O presente setor recomenda um sistema de racionamento mais eficiente, pois já apresenta uma criticidade.

Ações - copos descartáveis	Meta 2	Situação	Observações
Redução do fornecimento de copos descartáveis;	Redução de 60% até 2026	ok	Unidade responsável SEMAT.
Viabilizar a substituição por copos/xícaras de vidro/porcelana ao público interno.	Redução de 60% até 2026	ok	Unidade responsável SEMAT.

PAE/Sei nº 0000104-68.2023.4.01.8003

### 3.3 ÁGUA MINERAL - Manter o consumo de água mineral de 2019 - Meta equilibrada.



## ÁGUA MINERAL - SJAP

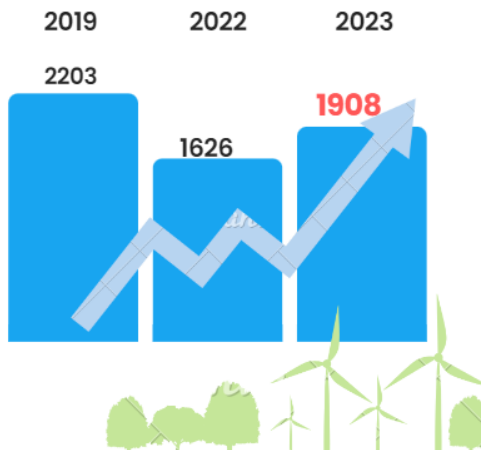


### Consumo

Aumento no consumo de 17,5% em 2023.



Apesar do aumento crescente nos 3 anos seguidos, a SJAP judiciária permanece na meta estimada, pois extinguiu o consumo de embalagens descartáveis de água mineral desde 2019.



AE/Sei nº 0000104-68.2023.4.01.8003

**3.4 IMPRESSÕES** - Reduzir o consumo de suprimentos de impressão -10% a.a. Redução aproximada de 8% nas impressões em 2023 em relação a 2022.



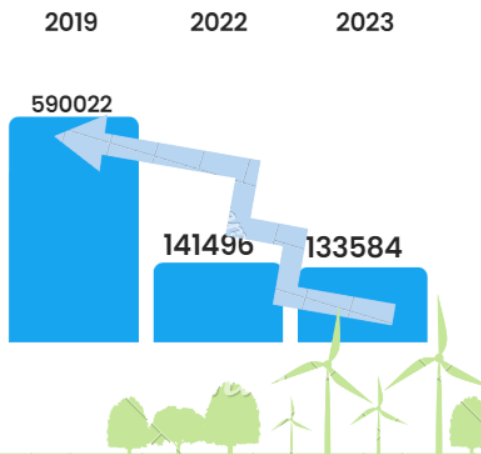
## IMPRESSÕES - SJAP



### Quantidades

Redução de 8% na quantidade de impressões em 2023.

Indicador tornar-se o reflexo direto do impacto positivo da modernização na gestão dos processos eletrônicos judiciais e administrativos.



Ações	Meta 4	Situação	Observações
Instalação no parque de impressoras de fonte mais econômica (ecofonte Spranq Eco Sans) como padrão.	Redução de 60% até 2026 dos suprimentos de impressão.	ok	Unidade responsável NUTEC
Implementar ferramentas gerenciamento impressão e monitoramento do indicador "Impressão de documentos totais".	Redução de 60% até 2026 dos suprimentos de impressão.	ok	Unidade responsável NUTEC

AE/Sei nº 0000104-68.2023.4.01.8003

**3.5 - ENERGIA ELÉTRICA** - Reduzir o consumo de energia elétrica de 20 a 30% a.a.. Como esperado, em 2023 houve um aumento no consumo de 30% de energia devido ao retorno presencial dos servidores e a crescente diferença no aumento das tarifas anuais.



## ENERGIA ELÉTRICA - SJAP

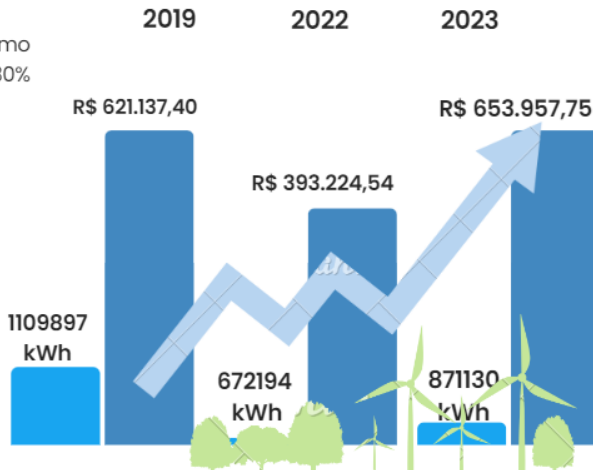


**Consumo kWh**  
Aumento no consumo aproximado de de 30% em 2023.



**Gastos R\$**

Economia direta de R\$ 219.706,46 com os gastos devido a instalação da usina fotovoltaica da SJAP.



USINA	JAN	FEV	MAR	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL
GERAÇÃO ( kWh)	30785,1	25410	28504,2	31553,6	31055,1	31600	36812	40978	41390	44700	38950	36370	418108,3
PERCENTUAL ECONOMIA(kWh)	32,60%	30,16%	27,18%	35,96%	29,12%	28,97%	36,05%	32,26%	33,89%	34,79%	31,25%	37,19%	33,26%
ECONOMIA (R\$)	R\$ 16.179,14	R\$ 13.354,25	R\$ 14.957,66	R\$ 16.581,26	R\$ 16.326,38	R\$ 16.611,05	R\$ 19.351,77	R\$ 21.529,06	R\$ 21.750,24	R\$ 23.479,43	R\$ 20.467,13	R\$ 19.119,09	R\$ 219.706,46
PERCENTUAL ECONOMIA(R\$)	32,95%	28,50%	26,79%	37,59%	29,73%	29,82%	39,45%	32,92%	36,54%	38,71%	33,29%	37,26%	33,26%

CONCESSIONÁRIA	JAN	FEV	MAR	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL
CONSUMO DA FATURA(kWh)	63707	58836	76350	56200	75571	77477	65287	86051	80732	83796	85694	61429	871130
VALOR DA FATURA (R\$)	R\$ 49.106,80	R\$ 46.862,50	R\$ 55.835,42	R\$ 44.115,28	R\$ 54.906,65	R\$ 55.701,56	R\$ 49.054,37	R\$ 65.400,59	R\$ 59.532,55	R\$ 60.646,89	R\$ 61.482,43	R\$ 51.312,71	R\$ 653.957,75

### GERAÇÃO SOLAR

2021							
GERAÇÃO USINA SOLAR	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
GERAÇÃO ( kWh)	29955,8	39640,9	42638,1	43690,2	37443,2	33810,7	227178,9
ECONOMIA (R\$)	R\$ 6.889,83	R\$ 9.117,41	R\$ 9.806,76	R\$ 10.048,75	R\$ 8.611,94	R\$ 7.776,46	R\$ 52.251,15
VALOR DA FATURA (R\$)	R\$ 20.664,01	R\$ 25.068,33	R\$ 28.699,43	R\$ 31.613,54	R\$ 29.702,81	R\$ 30.607,29	R\$ 166.355,41

Tarifa Fora de Ponta R\$ 0,23

2022													
GERAÇÃO USINA SOLAR	JAN	FEV	MAR	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL
GERAÇÃO ( kWh)	28693,4	29756,2	27903,6	28682,3	28251	33506,1	31442,7	40963,2	42230	41208,3	36888,9	33350	402875,7
ECONOMIA (R\$)	R\$ 8.025,61	R\$ 8.248,80	R\$ 8.859,76	R\$ 8.023,28	R\$ 8.791,46	R\$ 8.868,75	R\$ 8.448,75	R\$ 8.397,46	R\$ 8.446,00	R\$ 8.241,66	R\$ 7.377,78	R\$ 10.672,00	R\$ 86.398,31
VALOR DA FATURA (R\$)	R\$ 26.496,75	R\$ 23.184,16	R\$ 31.422,56	R\$ 26.494,46	R\$ 28.868,26	R\$ 32.439,38	R\$ 31.991,95	R\$ 34.524,76	R\$ 35.433,15	R\$ 39.433,49	R\$ 37.249,77	R\$ 39.288,92	R\$ 386.827,62

Tarifa Fora de Ponta R\$ 0,32

2023													
GERAÇÃO USINA SOLAR	JAN	FEV	MAR	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL
GERAÇÃO ( kWh)	30785,1	25410	28504,2	31553,6	31055,1	31600	36812	40978,3	41390	44700	38950	36370	418108,3
ECONOMIA (R\$)	R\$ 16.179,14	R\$ 13.354,25	R\$ 14.957,66	R\$ 16.581,26	R\$ 16.326,38	R\$ 16.611,05	R\$ 19.351,77	R\$ 21.529,22	R\$ 21.750,24	R\$ 23.479,43	R\$ 20.467,13	R\$ 19.119,09	R\$ 219.706,46
CONSUMO PONTA (kWh)	2919	2448	3055	2248	2737	2682	2486	3316	3273	3705	3610	3601	36080
CONSUMO FORA DE PONTA (kWh)	60788	56388	73295	53952	72834	74795	62801	82735	77459	80091	82084	57828	835050
CONSUMO TOTAL(kWh)	63707	58836	76350	56200	75571	77477	65287	86051	80732	83796	85694	61429	871130
VALOR DA FATURA (R\$)	R\$ 49.106,80	R\$ 46.862,50	R\$ 55.835,42	R\$ 44.115,28	R\$ 54.906,65	R\$ 55.701,56	R\$ 49.054,37	R\$ 65.400,59	R\$ 59.532,55	R\$ 60.646,89	R\$ 61.482,43	R\$ 51.312,71	R\$ 653.957,75

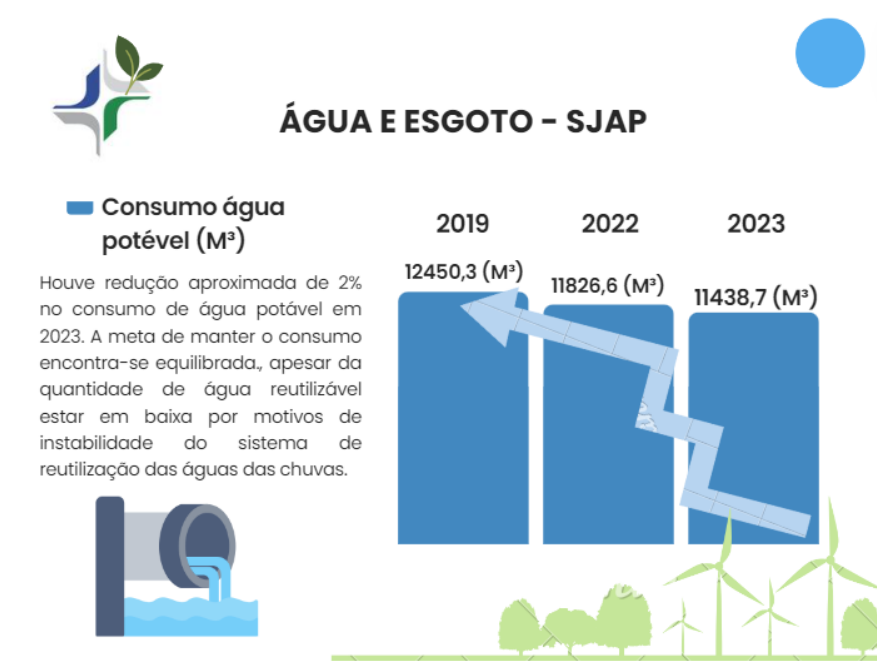
Tarifa Ponta R\$ 2,409461  
Tarifa Fora de Ponta R\$ 0,525683  
Referência Dezembro/2023  
Valor da fatura inclui impostos

### FONTES DE ENERGIA ALTERNATIVA

Consumo - Energia elétrica	Meta 5	Situação	Observações
Otimização do uso dos elevadores;	Redução de 20 a 30% a.a. até 2026	ok	Unidade responsável: SERAE
Revisão do acionamento e troca de lâmpadas de LED e desligamento de lâmpadas nas áreas comuns, internas e externas, considerando a racionalidade do uso por ambiente, estas que são mais econômicas e duráveis;	Redução de 20 a 30% a.a. até 2026	ok	Unidade responsável: SERAE
Condicionar mais a liberação do USO DOS AMBIENTES AUDITÓRIO E SALA MULTIUSO solicitados;	Redução de 20 a 30% a.a. até 2026	ok	Unidade responsável: SERAE, SEDER e DIREF.
Enfatizar a importância do uso consciente da iluminação com sensibilizações;	Redução de 20 a 30% a.a. até 2026	ok	Unidade responsável: SERGAM
Desativação das luminárias que possam ser desativadas sem comprometer o nível de segurança e conforto nos ambientes.	Redução de 20 a 30% a.a. até 2026	ok	Unidade responsável: SERAE
	Redução de 20		Unidade

PAE/Sei nº 0000104-68.2023.4.01.8003

### 3.6 - ÁGUA E ESGOTO - Manter consumo de água de 2019



Em 2023 houve redução aproximada de 2% em relação a 2022. A meta segue mantida.

A SJAP utiliza água, para usos diversos, captada de duas formas: de poço artesiano e de reuso da água de chuva e dos drenos do sistema de refrigeração. A utilização de hidrômetros, para se aferir o consumo, iniciou no mês de agosto de 2017, portanto o monitoramento do item só foi possível em 2018 e cumprimento da meta 2020. Quanto ao item "esgoto" PAE/Sei nº 0000490-06.2020.4.01.8003, não há coleta pública desse item na área onde está situado o edifício-sede da SJAP. O tratamento do esgoto sanitário ocorre, então, pelo sistema fossa-filtro-sumidouro. Segundo informações do SERAE, a fossa do sistema do edifício-sede foi dimensionada para uma população de 1.000 pessoas. A passagem dos dejetos pela fossa séptica e pelo filtro anaeróbico resulta em um efluente que se apresenta em forma de líquido transparente, quase inodoro, não poluente que, por sua vez, passa por sumidouros para posterior infiltração no solo.

PA/Sei nº0000104-68.2023.4.01.8003

### 3.7 - GESTÃO DE RESÍDUOS - Ampliar as ações de Gestão de Resíduos 20% a.a.

Em 2023 a SJAP ampliou suas ações voltadas à coleta de resíduos e destinação adequada com o Projeto ECOPONTO/SJAP (relatórios 0000104-68.2023.4.01.8003) e parceria com a Sebra/Ap com o coletor de PETS da instituição, o que aumentou consideravelmente a quantidade de garrafas plásticas em nosso ambiente. (0002936-11.2022.4.01.8003)

O objetivo é incentivar e sensibilizar o público alvo (servidores, magistrados e colaboradores), sobre a importância da gestão de resíduos domésticos e da reciclagem, contribuindo para diminuição do impacto ecológico dos aterros em Macapá.

O resultado em 2023 chegou com um aumento expressivo de resíduos coletados e destinação de aproximadamente **20%, em relação a 2022, somando mais de 9T de materiais.**

Relatório ECOPONTO - Coleta seletiva 2023:

Dados PLS/JUD 2023

Resíduos (kg)	2019	2022	2023
Papel/papelão	122	7.829	5.756
Metais diversos	3.788	341,2	1088
Plástico OBS: incluímos aqui a parceria junto ao Sebrae/Ap com o coletor de garrafas PETS PA/Sei nº 0002936-11.2022.4.01.8003	0	149,6	684
Res. de informática	17	1.042	1851
<b>Coleta Geral</b>	<b>3.927 T</b>	<b>9.361,8 T</b>	<b>9.379</b>

PAE/Sei nº 0000104-68.2023.4.01.8003 0002936-11.2022.4.01.8003

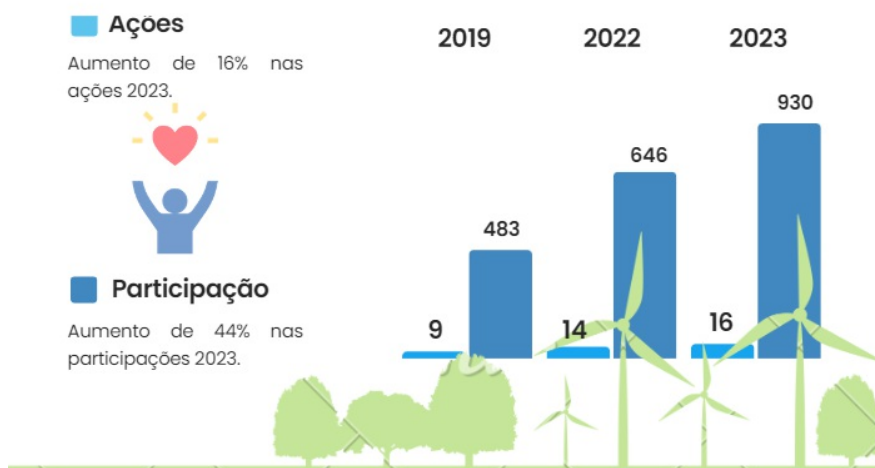
### 3.8 - AÇÕES QVT

**Aumentar a participação de servidores em ações QVT, solidárias e de inclusão 10% ao ano, até 2026.**

Meta superada de 44% em participações de servidores e colaboradores.



## AÇÕES QVT- SJAP



Quadro sintético referentes ao item "Qualidade de Vida" do ano de 2023:

15	QUALIDADE DE VIDA	2023
15.1	PQV - Participações em ações de qualidade de vida	930
15.2	AQV - Quantidade de ações de qualidade de vida	16
15.3	PRQV - Participação relativa ações de qualidade de vida	18
15.4	PS - Participações em ações solidárias	193
15.5	AS - Quantidade de ações solidárias	11
15.6	PRS - Participação relativa em ações solidárias	6
15.7	Alnc - Ações de inclusão	3

Dados analíticos referentes ao item "Qualidade de Vida" do ano de 2023:

Ação	Data	PAe nº/Data	Participações
3ª Feira Agroecológica da SJAP	31/03	Informação Secos	50
Roda de Conversa: Saúde Mental da Mulher	31/03	0000602-67.2023.4.01.8003	40
Homenagem virtual ao mês das mães	Maio	0001343-10.2023.4.01.8003	16
Semana do Dentinho	5 a 9/06	0001552-76.2023.4.01.8003	10
4ª Feira Agroecológica da Seção Judiciária do Amapá	16/06	Informação Secos	65
Confraternização Junina	28/06	Informação Secos	80
5ª Feira Agroecológica da Seção Judiciária do Amapá	24/08	Informação Secos	25
Campanha de Homenagem ao Dia dos Pais: Compartilhe fotos e vídeos	Agosto	Informação Secos	28
Programação especial em alusão ao Setembro Amarelo	21 e 22/09	0001369-08.2023.4.01.8003	130
5ª Edição Dos Jogos da SJAP	7 a 15/10	0001980-58.2023.4.01.8003	80
Palestra e Roda de Conversa: "As minhas cicatrizes são marcas de coragem" (outubro rosa)	20/10	0002370-28.2023.4.01.8003	18
Programação especial do Dia do servidor público	27/10	0002291-49.2023.4.01.8003	110
CAMPANHA NOVEMBRO AZUL	Novembro	0002571-20.2023.4.01.8003	60
6ª Edição da Feira Agroecológica da SJAP	07/12	Informação Secos	78
Confraternização de fim de ano e adoção de caneca ecológica	19/12	0002500-18.2023.4.01.8003	75
Realização de Exames Periódicos de Saúde	O ano todo	Informação Sermed	65
<b>TOTAL</b>			<b>930</b>

Cálculo do PRQV - Participação Relativa em Ações de Qualidade de Vida:

Fórmula:  $PRQV = PQV / (FTT \times AQV) \times 100$

Assim:  $PRQV = 930 / (315 \times 16) \times 100 = 18,45$

Onde:

- PQV - Participações em ações de qualidade de vida;
- AQV - Ações de qualidade de vida;
- FTT - Força de trabalho total de magistrados, servidores e auxiliares.

Dados analíticos referentes ao item "ações solidárias" do ano de 2023:

Ação	Data	Participações
11ª EDIÇÃO DO ECOPONTO	25/02	16

Espaço de Leitura: campanha de doações de brinquedos, livros diversos, gibis, mangás, etc.	31/03	50
12ª EDIÇÃO DO ECOPONTO	01/04	15
PROJETO LARANJAL SOLIDÁRIO	04/04	12
13ª EDIÇÃO DO ECOPONTO	29/04	16
SJAP realiza doação de coletores ecológicos para escola para escola na APA Quilombo do Curiaú	20/06	6
14ª EDIÇÃO DO ECOPONTO	01/08	14
15ª EDIÇÃO DO ECOPONTO	30/08	14
16ª EDIÇÃO DO ECOPONTO	<b>30/09</b>	15
17ª EDIÇÃO DO ECOPONTO	<b>25/11</b>	16
Campanha: "Adote uma cartinha de natal e realize sonho de uma criança"	Dezembro	19
<b>TOTAL</b>		<b>193</b>

Cálculo do PRS - Participação Relativa em Ações Solidárias:

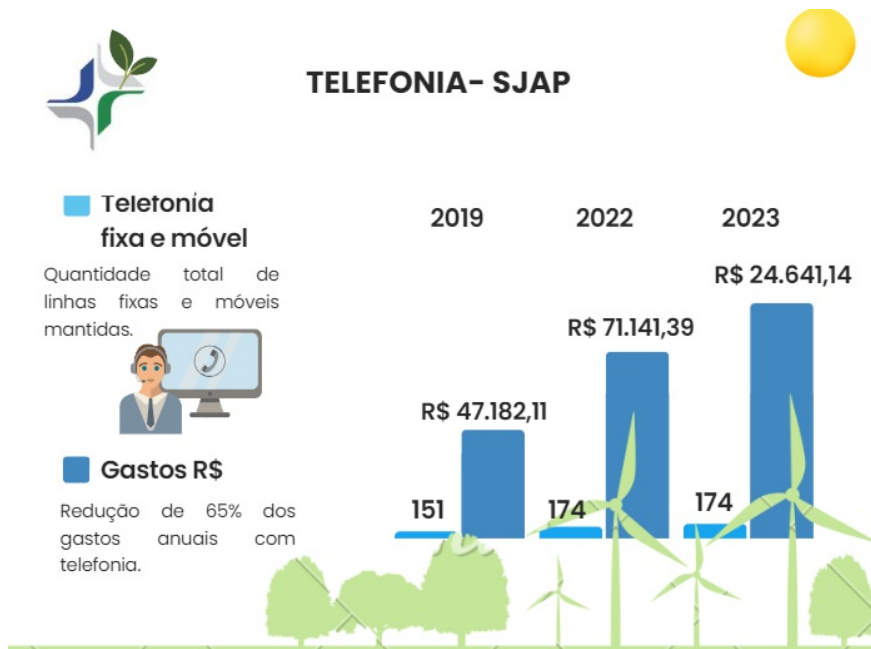
Fórmula:  $PRS = PS / (FTT \times AS) \times 100$ , assim  $PRS = 193 / (315 \times 11) \times 100 = 5,57$

Onde:

- PS - Participações em ações solidárias;
- AS - Ações solidárias;
- FTT - Força de trabalho total de magistrados, servidores e auxiliares.

PAE/Sei nº 0003080-48.2023.4.01.8003

### 3.9 - TELEFONIA - Reduzir os gastos com telefonia fixa e móvel 10% ao ano, até 2026.



Redução considerável de gastos com telefonia em 2023 em relação a 2022 de 65%.

PAE/Sei nº 0000104-68.2023.4.01.8003

### 3.10 - CONTRATOS - Manter equilíbrio de gastos (2019) com contratos de vigilância e limpeza, desconsideradas as repactuações.

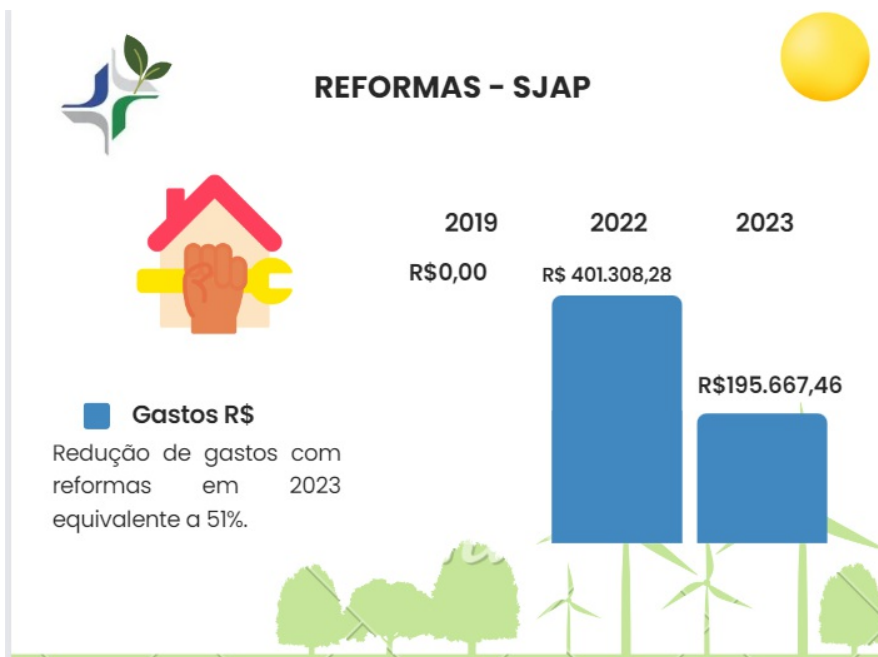




Em 2023 houve redução dos gastos com contratos de limpeza e vigilância em relação a 2022, correspondente a 11%.

PAE/Sei nº 0003080-48.2023.4.01.8003

**3.11 - REFORMAS** - Não ultrapassar a previsão de gastos para os exercícios (2019//2021) com reformas e mudanças de leiaute



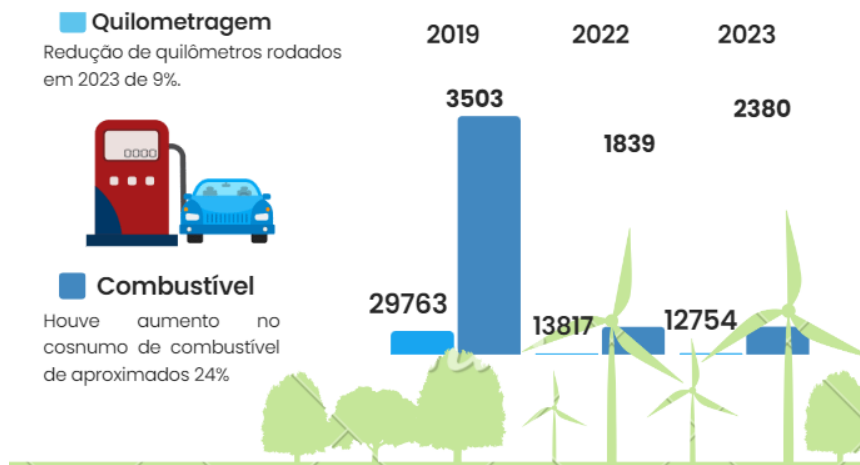
Não houve parâmetro para avaliação de desempenho em 2021, pois em 2019 não houve gastos com reformas na SJAP.

PAE/Sei nº 0003080-48.2023.4.01.8003

**3.12 - VEÍCULOS** - Manter a quantidade anual (2019) de quilômetros rodados até 2026.



## VEÍCULOS- SJAP



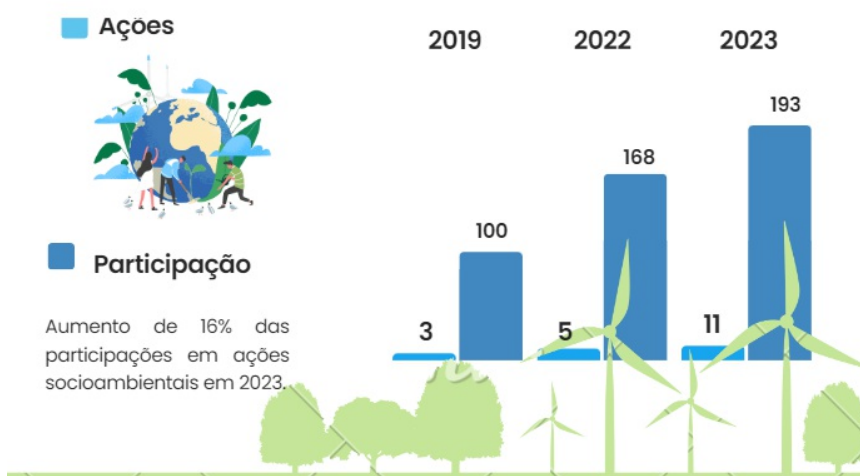
PAE/Sei nº 0003080-48.2023.4.01.8003

### 3.13 - AÇÕES EM SUSTENTABILIDADE - Ampliar ações de capacitação e ações de sensibilização em sustentabilidade.

Ampliar participação em ações de capacitação e sensibilização em sustentabilidade: em 2023 houve um aumento de ações voltados para o tema sustentabilidade, com a ampliação de participação em 16%.



## AÇÕES EM SUSTENTABILIDADE - SJAP



PAE/Sei nº 0003080-48.2023.4.01.8003

### 3.14 - CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS - Implementar o indicador de sustentabilidade em 70% das novas licitações ao ano até 2026

Aquisições e contratações realizadas no período-base (2022) - 89;

Aquisições e contratações sustentáveis realizadas no período-base - 87;

Percentual de Aquisições e Contratações Sustentáveis sobre a totalidade - 98,9%

### 3.15 - EQUIDADE E DIVERSIDADE NO AMBIENTE DE TRABALHO - promover ações de equidade e diversidade na SJAP e aumentar o índice de equidade até 50% até 2026.

SJAP	Servidores Homens	Servidoras	Total	Indicador de Equidade de gênero Percentual - Mulheres
Servidores	112	77	187	39,5%

Funções Comissionadas - CI	4	4	8	50%
Funções Comissionadas - FC	70	54	122	<b>44,2%</b>

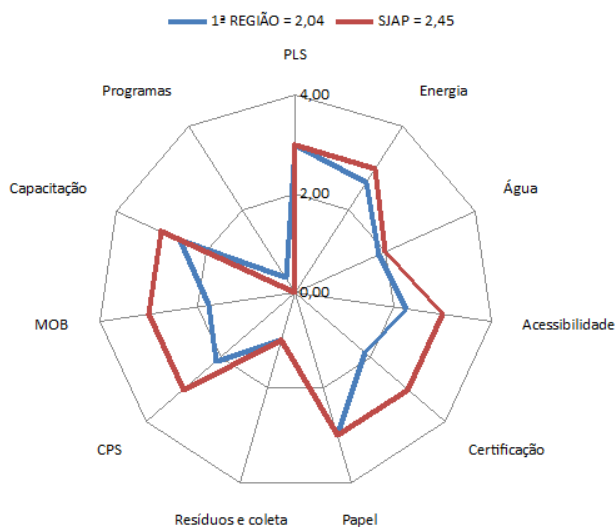
PA/Sei nº 0003080-48.2023.4.01.8003

**4 - Índice de Acompanhamento da Sustentabilidade na Administração - IASA para a Justiça Federal da 1ª Região, conforme critérios estabelecidos pelo Tribunal de Contas da União - TCU.**

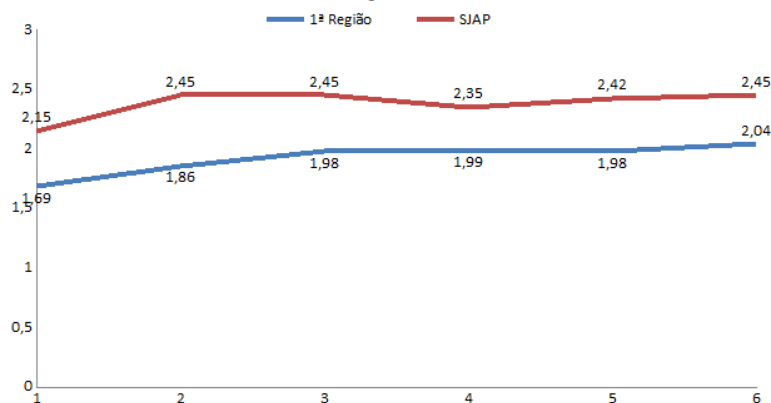
	1ª REGIÃO = 2,04	SJAP = 2,45
<b>PLS</b>	<b>3,00</b>	<b>3</b>
<b>Energia</b>	<b>2,64</b>	<b>3</b>
<b>Água</b>	<b>1,86</b>	<b>2</b>
<b>Acessibilidade</b>	<b>2,27</b>	<b>3</b>
<b>Certificação</b>	<b>1,86</b>	<b>3</b>
<b>Papel</b>	<b>3,00</b>	<b>3</b>
<b>Resíduos e coleta</b>	<b>1,00</b>	<b>1</b>
<b>CPS</b>	<b>2,14</b>	<b>3</b>
<b>MOB</b>	<b>1,79</b>	<b>3</b>
<b>Capacitação</b>	<b>2,57</b>	<b>3</b>
<b>Programas</b>	<b>0,36</b>	<b>0</b>
<b>IASA TOTAL</b>	<b>2,04</b>	<b>2,45</b>

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1ª Região	1,69	1,86	1,98	1,99	1,98	2,04
SJAP	2,15	2,45	2,45	2,35	2,42	2,45

**IASA 2023**



**Evolução IASA**



PA/Sei nº: 0034273-90.2023.4.01.8000



Documento assinado eletronicamente por **Leiselie Nunes da Silva, Analista Judiciário**, em 04/03/2024, às 17:00 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Tâmara Christiane Pacheco Leal, Supervisor(a) de Seção**, em 25/02/2025, às 10:30 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Andre Nascimento de Almeida, Supervisor(a) de Seção**, em 25/02/2025, às 14:03 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Igor Alex Machado Pereira, Supervisor(a) de Seção**, em 25/02/2025, às 16:15 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Paulo Nazareno Lagoia Fonseca Junior, Diretor(a) de Núcleo**, em 25/02/2025, às 16:28 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Katherine Aghata Ferreira Pimentel, Supervisor(a) de Seção**, em 26/02/2025, às 12:23 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Naianna da Fonseca Carneiro, Analista Judiciário**, em 26/02/2025, às 12:36 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Marco Antonio Rodrigues Lima, Analista Judiciário**, em 26/02/2025, às 12:37 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Jucelio Fleury Neto, Juiz Federal**, em 27/02/2025, às 09:26 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.trf1.jus.br/autenticidade> informando o código verificador **19857859** e o código CRC **8COF348E**.